



Privacyreglement Cavari Clinics IC.



Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1: Rechten van de patiënt en privacy

- 1.1 Algemeen
- 1.2 Recht op privacy
- 1.3 Inzage in dossier

Hoofdstuk 2: Persoonsgegevens

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Doel van verwerking
- 2.3 Toegang tot gegevens
- 2.4 Verstrekking van gegevens aan derden

Hoofdstuk 3: Dossier

- 3.1 Uw dossier
- 3.2 Inzage medisch dossier
- 3.3 Afschrift medisch dossier
- 3.4 Aanvulling of verwijdering van gegevens
- 3.5 Blokkeringsrecht
- 3.6 Bewaring medische gegevens

Hoofdstuk 4: Bescherming van uw privacy

- 4.1 Informatiebeveiliging
- 4.2 Fysieke beveiliging
- 4.3 Gegevensverkeer
 - 4.3.1 Uitzonderingen binnen Cavari Clinics IC
 - 4.3.2 Uitzonderingen buiten Cavari Clinics IC
- 4.4 Wetenschappelijk onderzoek
 - 4.4.1 Gebruik van persoonsgegevens
 - 4.4.2 Gebruik van lichaamseigen stoffen
- 4.5 Overig onderzoek
- 4.6 Klachten



Voorwoord

U staat op het punt kennis te nemen van het privacyreglement van Cavari Clinics IC (hierna Cavari te noemen). Dit reglement is opgesteld zodat u weet dat uw privacy bij Cavari gewaarborgd is. Bij Cavari vinden we het belangrijk dat u goed op de hoogte bent van uw rechten en plichten met betrekking tot privacy gerelateerde onderwerpen. Bij Cavari worden privacygevoelige gegevens van u verwerkt. Daarom is het belangrijk dat u erop kunt vertrouwen dat uw gegevens bij Cavari in goede handen zijn. De bescherming van persoonsgegevens wordt ook in de wet geregeld. De belangrijkste wetten voor de gezondheidszorg zijn wat dit onderwerp betreft de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Dit privacyreglement dient in hoofdzaak als naslagwerk.

In het eerste hoofdstuk van dit reglement krijgt u een korte toelichting op welke rechten, met betrekking tot privacy, u als cliënt/patiënt heeft. In hoofdstuk 2 gaan we verder in op de persoonsgegevens die van u worden vastgelegd. Uitgelegd wordt waarom wij persoonsgegevens van u verwerken, welke gegevens over u worden vastgelegd en wanneer en onder welke voorwaarden deze worden verstrekt aan derden. Uw gegevens worden vastgelegd in een dossier. Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 3. De bescherming van uw privacy wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4, zoals welke maatregelen getroffen worden om ervoor te zorgen dat uw privacy zoveel mogelijk beschermd is. Verder staat in dit hoofdstuk beschreven wat u kunt doen als u een klacht heeft over schending van uw privacy.

Heeft u na het lezen van dit privacyhandboek nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u altijd terecht bij de Kwaliteitsmedewerker van Cavari.



Hoofdstuk 1: Rechten van de patiënt en privacy

1.1 Algemeen

U heeft als cliënt/patiënt veel rechten en plichten. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in verschillende wetten. Op de website van KiesBeter vindt u overzicht van deze wetten. De WGBO (Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst) is één van de belangrijkste wetten waarin patiëntenrechten en -plichten staan beschreven. De WGBO is onderdeel van het Burgerlijk Wetboek. De volledige wettekst van de WGBO is te vinden op de website www.overheid.nl. De WGBO zal binnen een afzienbare periode komen te vervallen en plaatsmaken voor de Wet Cliëntenrechten Zorg (WCZ). Voor meer informatie kunt u de folder van de Nederlandse Patiënten en Consumenten Federatie (NPCF) 'Uw rechten als patiënt' raadplegen. Een aantal van deze rechten gaan over privacy. Deze worden in dit hoofdstuk kort toegelicht.

1.2 Recht op privacy

Als patiënt heeft u recht op privacy. Binnen Cavari houden we zoveel mogelijk rekening met uw privacy. Dit houdt in dat er regels zijn opgesteld over de wijze waarop medewerkers omgaan met uw privacy. Zo worden persoonlijke gesprekken altijd achter gesloten deuren gehouden en mogen zorgverleners niet zomaar aan uw spullen komen. Als u wordt onderzocht mogen niet bij uw behandeling betrokken personen niet mee kunnen kijken en met betrekking tot uw gegevens geldt een geheimhoudingsplicht.

Voor meer informatie over het recht op privacy kunt u terecht op de *website van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)*, of de *website mijnprivacy*, ook van het CBP. Meer informatie over de bescherming van uw privacy kunt u vinden in hoofdstuk 4.

1.3 Inzage in dossier

Van alle cliënten/patiënten die bij Cavari komen wordt een dossier aangemaakt. Uw dossier is eigendom van Cavari, maar u heeft recht op inzage, aanvulling of verwijdering van informatie in uw dossier. Meer informatie over uw dossier is te vinden in hoofdstuk 3.

Voor meer informatie over uw rechten kunt u het informatieblad '*Rechten van de betrokkene*' van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) raadplegen. Daarnaast moeten uw gegevens beveiligd zijn tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4, bescherming van uw privacy.



Hoofdstuk 2: Persoonsgegevens

2.1 Algemeen

Bij Cavari worden persoonsgegevens van u vastgelegd en bewaard. Dit wordt gedaan in overeenstemming met de wet. In de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is geregeld wie wat met uw gegevens mag doen. Meer informatie over de WBP kunt u lezen in de folder *'We zijn allemaal bekende Nederlanders'*. In dit hoofdstuk behandelen we het doel van de verwerking en welke gegevens over u worden vastgelegd en verstrekt aan derden. Uw gegevens worden bewaard in een dossier. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op de bescherming van deze gegevens.

2.2 Doel van verwerking

Uw gegevens worden verwerkt ter ondersteuning en instandhouding van de zorg die we aan u geven, waarbij een goede kwaliteit zoveel mogelijk gewaarborgd moet zijn.

Uw persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt door personen die tot geheimhouding zijn verplicht. Deze geheimhouding is geregeld in de wet BIG en daarnaast heeft iedere medewerker van Cavari en derden welke in opdracht van Cavari werken een geheimhoudingsclausule getekend. De verwerking van persoonsgegevens bevat ten hoogste de volgende gegevenscategorieën:

- Personalía/identificatiegegevens;
- Medische en verpleegkundige gegevens;
- Financiële/administratieve gegevens.

De eindverantwoordelijkheid voor een goede verwerking van persoonsgegevens ligt bij de directie van Cavari. In de verwerking van persoonsgegevens worden niet meer gegevens opgenomen dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en het medisch handelen. Wanneer gegevens voor andere doeleinden worden verwerkt, dan is hiervoor uw uitdrukkelijke afzonderlijke toestemming nodig. Zijn de gegevens volledig geanonimiseerd dan is uw toestemming conform wet- en regelgeving niet nodig.

2.3 Toegang tot gegevens

Medewerkers van Cavari mogen alleen persoonsgegevens van patiënten bekijken die zij voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. Cavari heeft allerlei beveiligingsmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens zo goed mogelijk beschermd zijn. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 4, bescherming van uw privacy.

2.4 Verstrekking van gegevens aan derden

Het beleid van Cavari is dat er geen persoonsgegevens worden uitgewisseld met derden, tenzij dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van uw behandeling. Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet u schriftelijk toestemming geven. Hierop is echter een aantal uitzonderingen. Deze worden behandeld in hoofdstuk 4.



Hoofdstuk 3: Dossier

3.1 Uw dossier

Uw persoonlijke en medische gegevens worden bewaard in een dossier. U heeft recht op inzage in uw dossier, op een afschrift van uw dossier en op aanvulling of verwijdering van de informatie in uw dossier. U heeft tevens het recht om u te verzetten tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. Dit hoofdstuk gaat verder in op het dossier en uw rechten. Voor alle vragen of verzoeken met betrekking tot uw dossier kunt u zich wenden tot uw behandelaar.

3.2 Inzage medisch dossier

U heeft recht op inzage in uw eigen dossier. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directie t.n.v. dr. D.M. Tulner. Bij de inzage dient u zich vooraf te legitimeren. De inzage vindt zo snel mogelijk plaats, maar uiterlijk binnen vier weken na dagtekening van uw schriftelijke verzoek. Voordat u inzage krijgt in uw dossier heeft de behandelaar het recht om persoonlijke werkaantekeningen en gegevens van derden te verwijderen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als de patiënt door inzage een gevaar voor zichzelf of anderen zal vormen, mag inzage geweigerd worden. Na inzage zal er in het dossier vermeld worden, dat inzage is verleend. Hiervoor zal een formulier door u ondertekend moeten worden.

3.3 Afschrift medisch dossier

Naast het recht op inzage heeft u ook recht op een kopie (van een gedeelte) van het dossier. U dient zich hierbij te legitimeren. U heeft geen recht op afgifte van de originele gegevens, deze blijven eigendom van Cavari Clinics. De behandelaar heeft het recht om persoonlijke werkaantekeningen en gegevens van derden te verwijderen voordat u een afschrift krijgt. Ook een derde kan namens u om een afschrift vragen. In dat geval is een schriftelijke verklaring van u met een kopie van uw legitimatiebewijs vereist, waarin het Cavari Clinics IC wordt gemachtigd om informatie aan deze derde te verstrekken. Het afschrift dient binnen vier weken (gerekend vanaf de datum waarop het verzoek binnenkomt) naar u te zijn verstuurd. Als uw verzoek wordt geweigerd, ontvangt u hiervan binnen vier weken schriftelijk een beargumenteerd bericht. Mocht u het niet eens zijn met deze weigering, dan kunt u zich richten tot de Klachtencommissie (zie 4.6). Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht, welke door de overheid is vastgesteld. Meer informatie hierover kunt u vinden in het 'Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp'. Het afschrift wordt aangetekend verstuurd of meegegeven aan u of uw gemachtigde vertegenwoordiger. U of uw vertegenwoordiger dient te tekenen voor ontvangst. Na het verstrekken van een afschrift dient er in uw dossier vermeld te worden dat van bepaalde gegevens een afschrift is verstrekt.



3.4 Aanvulling of vernietiging van gegevens

Naast het recht op inzage en afschrift van het dossier heeft u ook recht op vernietiging van informatie in het dossier. Daarnaast kunt u verzoeken een door u opgestelde verklaring met betrekking tot de inhoud van het dossier daarin op te nemen. U kunt hiertoe een schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend verzoek sturen naar Cavari Clinics Groningen t.a.v. Dr. D.M. Tulner, Postbus 8035, 9702 KA Groningen. Dit verzoek bevat een kopie van een geldig identiteitsbewijs. U ontvangt binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek in een schriftelijke reactie of, en in hoeverre, aan het verzoek wordt voldaan. Indien er niet, of slechts deels aan het verzoek kan worden voldaan, zal dit gemotiveerd aan u mee worden gedeeld. Cavari Clinics IC draagt er vervolgens zorg voor dat de wijziging of vernietiging zo spoedig mogelijk (en uiterlijk binnen drie maanden) wordt doorgevoerd. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de uitvoering van het verzoek. Het originele verzoek, de meegezonden kopie van het identiteitsbewijs en de kopie van de bevestiging zullen gearchiveerd worden. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de behandelaar de vernietiging weigeren. Het recht op vernietiging van persoonsgegevens geldt niet als het aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan uzelf, of wanneer vernietiging op grond van de wet is verboden.

3.5 Blokkeringsrecht

Ingevolge artikel 7:464 BW komt een patiënt in sommige gevallen het blokkeringsrecht toe. Deze geeft de persoon op wie het onderzoek betrekking heeft het recht om mee te delen of hij de uitslag en de gevolgtrekking van het onderzoek wenst te vernemen en, zo ja, of hij daarvan als eerste kennis wenst te nemen teneinde te kunnen beslissen of daarvan mededeling aan anderen wordt gedaan.

3.6 Bewaring medische gegevens

De WBP (Wet Beveiliging Persoonsgegevens) stelt dat gegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verwerkt worden. Het kan zijn dat gegevens langer bewaard moeten blijven, dit is bijvoorbeeld het geval als naar mening van de beroepsbeoefenaar u, of een ander dan uzelf, ernstige schade kan ondervinden van vernietiging. Daarnaast mogen persoonsgegevens langer bewaard blijven als ze geanonimiseerd en niet herleidbaar zijn tot een individu (bijvoorbeeld voor wetenschappelijk onderzoek). De gegevens uit uw medisch dossier worden in principe 15 jaar bewaard. Dit is de algemene bewaartermijn.



Hoofdstuk 4: Bescherming van uw privacy

Het is belangrijk dat uw privacy wordt bewaakt en uw persoonsgegevens en medische gegevens niet toegankelijk/inzichtig zijn voor mensen die hiertoe niet bevoegd zijn. Aangezien er veel gegevens worden bewaard, is (informatie)beveiliging een belangrijk onderdeel met betrekking tot uw privacy. Verder wordt er ingegaan op gegevensverkeer en uw privacy binnen (wetenschappelijk) onderzoek.

4.1 Informatiebeveiliging

Binnen Cavari worden er veel gegevens bewaard. Daarom is informatiebeveiliging een belangrijk item waar het privacy betreft. Alle specialisten en medewerkers zijn verplicht vertrouwelijk om te gaan met uw persoonlijke en medische gegevens, voor hen geldt een wettelijke geheimhoudingsplicht. Bij Cavari Clinics IC moeten specialisten en medewerkers hiervoor een geheimhoudingsverklaring tekenen. De directie heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiertoe zijn verschillende gedragscodes, beveiligingsrichtlijnen en procedures opgesteld waar medewerkers en gecontracteerden zich aan dienen te houden.

4.2 Fysieke beveiliging

Naast informatiebeveiligingen zijn er ook fysieke beveiligingsmaatregelen getroffen, zoals toegangsrechten tot ruimtes in het gebouw. Medewerkers, bezoekers en leveranciers dienen uitsluitend toegang te hebben tot zones waar zij moeten zijn.

4.3 Gegevensverkeer

Als dit nodig is voor uw behandeling worden er binnen Cavari door behandelaars aan elkaar gegevens verstrekt. In principe mag alleen met uw toestemming informatie worden gegeven aan derden. Er is echter een aantal uitzonderingen. Zo krijgt uw huisarts bijvoorbeeld (elektronisch) bericht over uw behandeling.

4.3.1 Uitzonderingen binnen Cavari

Zoals gezegd worden soms gegevens verstrekt zonder uw toestemming. Binnen Cavari worden zonder uw toestemming gegevens verstrekt aan:

- hulpverleners die rechtstreeks zijn betrokken bij uw behandeling;
- personen die als taak hebben de geleverde zorg of de kwaliteit van de geleverde zorg te controleren;
- wetenschappelijk onderzoek, zie verder paragraaf 4.4 e.v.

4.3.2 Uitzonderingen buiten Cavari

Ook buiten Cavari worden soms gegevens uitgewisseld met derden. Wij doen dit alleen wanneer het wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van uw behandeling. Uw gegevens worden zonder uw toestemming aan derden verstrekt in de navolgende gevallen:



- Op grond van de wet, bijvoorbeeld op grond van de Infectieziektewet.
- Aan degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij uw behandeling (bijvoorbeeld uw huisarts), tenzij u hier bezwaar tegen heeft gemaakt.
- Aan instanties die als taak hebben de geleverde zorg te controleren.
- Indien deze zodanig zijn geanonimiseerd dat zij niet meer tot uw persoon herleidbaar zijn (bijvoorbeeld voor regionale en landelijke registraties).
- Voor wetenschappelijk onderzoek, zie paragraaf 4.4 e.v.

4.4 Wetenschappelijk onderzoek

Er kan u worden gevraagd mee te werken aan wetenschappelijk onderzoek. Hierover ontvangt u altijd vooraf mondelinge en schriftelijke informatie.

Binnen Cavari registreert de directie al het onderzoek dat wordt gedaan en beoordeelt zo nodig met de Medisch Ethische Toetsingscommissie (METc) aan welke wettelijke voorwaarden moet worden voldaan. Er wordt gekeken of uw privacy voldoende wordt gewaarborgd. Als u meewerkt aan wetenschappelijk onderzoek wordt u beschermd door de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen. Meer informatie kunt u vinden in de 'Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen', de folder 'WMO, Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen' of de website www.ccmo.nl van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO).

4.4.1 Gebruik van persoonsgegevens

Een behandelaar mag van zijn eigen patiënt de statussen gebruiken ten behoeve van onderzoek als zijn patiënten hierdoor niet onevenredig worden geschaad en de resultaten anoniem worden gepubliceerd of openbaar gemaakt.

Wanneer het onderzoek wordt uitgevoerd door een ander dan de behandelaar moet u eerst om toestemming worden gevraagd. Zij mogen uw gegevens zonder uw toestemming gebruiken wanneer het vragen van uw toestemming redelijkerwijs niet mogelijk of in redelijkheid niet kan worden verlangd. Dan geldt echter opnieuw dat u hierdoor niet onevenredig mag worden geschaad en resultaten anoniem moeten worden gepubliceerd of openbaar gemaakt. Uiteraard kan iemand die volgens de wet u mag vertegenwoordigen en als de situatie daarvoor passend is, toestemming verlenen.

4.4.2 Gebruik van lichaamseigen stoffen

Naast gebruik van persoonsgegevens kunnen ook lichaamseigen stoffen worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Het gaat hierbij om 'restmateriaal' van het laboratorium. Dit restmateriaal wordt dan, voorzien van een unieke code, anoniem gebruikt en/of opgeslagen, zodat uw privacy beschermd blijft. Dit restmateriaal wordt in door Cavari Clinics niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

Wanneer u er bezwaar tegen hebt dat uw materiaal wordt gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek, vertelt u dit dan aan uw behandelend arts. Uw restmateriaal zal dan niet worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Soms is het voor wetenschappelijk onderzoek nodig dat op het materiaal is aangegeven om wie het gaat, en u dus niet



meer anoniem bent. In dat geval dient u daarvoor uitdrukkelijk toestemming te geven. Uw arts zal u dan om deze toestemming vragen. Dit type niet-anoniem onderzoek komt slechts heel zelden voor.

4.5 Overig onderzoek

Voor wetenschappelijk onderzoek door stagiairs in het kader van hun opleiding, is toestemming van de patiënt niet nodig, als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het onderzoek is noodzakelijk in het kader van de opleiding;
- de opleider van de onderzoeker heeft schriftelijk toestemming gegeven;
- het gebruik van geanonimiseerde gegevens is niet mogelijk;
- onderzoek is aangemeld bij de METc en toestemming is verkregen van de Raad van Bestuur;
- een geheimhoudingsverklaring is getekend.

4.6 Klachten

Als u of uw familie vindt dat uw privacy is geschonden kunt u dit bespreken met uw behandelaar. Wanneer dit niet bevredigend is kan de klachtenprocedure worden gestart. Meer informatie over de klachtenprocedure en het verloop hiervan kunt u vinden op onze website www.cavariclinics-ic.nl